

STAPPENPLAN

GEDRAGSPROTOCOL



Het gedragsprotocol

1. Inleiding

Voor u ligt een vernieuwd gedragsprotocol van IKC De Werkschuit. Het gaat in dit protocol om ongewenst, grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen en niet om akkefietjes. In de meeste gevallen zijn deze akkefietjes eenvoudig en snel op te lossen. De stappen die hier genoemd worden treden in werking bij gedrag dat herhaaldelijk plaatsvindt en niet eenvoudig te corrigeren is. Het stappenplan is bedoeld voor de teamleden van de IKC De Werkschuit.

Dit protocol is tot stand gekomen in overleg de teamleden en de Medezeggenschapsraad en vastgesteld in juni 2024.

2. Inzet op preventie

De Werkschuit zet in de dagelijkse praktijk in op preventie. Dat wil zeggen dat het team gedurende de schooldag inzet op gewenst gedrag en sturing geeft als ongewenst gedrag voor komt. De Werkschuit heeft besloten om Rots en Water als sociaal-emotionele methode in te zetten in alle groepen 1 tot en met 8. Het expertiseteam Samen Sterk is verantwoordelijk voor het borgen van de gemaakte afspraken en de doorgaande leerlijn. In elke groep wordt minimaal 1 keer per week een Rots en Waterles gegeven door de expertleerkracht of door de eigen leerkracht.

De Rots en Watertaal wordt gedurende de gehele dag toegepast door de leerkracht richting de leerlingen. Waar de situatie toe uitnodigt, wordt Rots en Water in de dagelijkse praktijk toegepast, ook tijdens andere lessen of tijdens leswissels. De leerkracht refereert gedurende de dag meerdere malen aan rotshoudingen/rotsgedrag en waterhoudingen/watergedrag.

Aanvullend op de Rots en Watermethode en ter preventie van ongewenst gedrag werkt de Werkschuit met duidelijke schoolregels en klassenregels die met regelmaat besproken worden in de klassen en waar de leerkrachten gedurende de lesdag naar refereren. De leerlingen in de bovenbouw krijgen een aanbod in Mediawijsheid.

3. Inhoud Rots en Water

Rots en Water is een psychofysieke, sociale competentietraining. Rots en Water richt zich op het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het intrapersonlijke domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het interpersoonlijke domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om).

Onder het intrapersonlijke domein valt o.a.: psychologisch welbevinden, seksuele autonomie, internaliserend gedrag, depressieve gevoelend. Onder het interpersoonlijk domein valt o.a.: het verminderen of voorkomen van agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten en gepest worden. Dit gebeurt door het aanleren van sociale vaardigheden samen met leeftijdgenoten, veelal in een schoolse setting waarbij in het algemeen alle leerlingen worden betrokken. De motivatie en betrokkenheid van leerlingen is groot door de fysieke oefeningen, spelen en reële situaties (scenario training) en veilige sfeer waarin deze worden geoefend. In elke les worden oefeningen en spelen regelmatig afgewisseld met momenten van psycho-educatie, zelfreflectie en kringgesprekken. Elke les wordt afgesloten met een verwerkingsopdracht voor het optimaliseren van de transfer van oefening naar praktijk. Het leren hanteren van het Rots en Waterconcept geeft leerlingen meer inzicht in sociale situaties en de impact van hun eigen gedrag. Rots staat voor eigen grenzen aan kunnen geven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen, een eigen weg kunnen gaan. Water staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken, en de grenzen van

anderen te respecteren. Gaandeweg dit proces leren zij, o.a. in sociale situaties, weloverwogen beslissingen te nemen en ontwikkelen zij meer en veelzijdigere gedragsalternatieven.

Psychofysiek werken betekent dat via een fysieke invalshoek mentale en sociale vaardigheden worden aangeleerd en de doelstellingen van het programma worden behaald. Alle lessen kenmerken zich door een afwisseling van fysieke oefeningen en spel, reflectiemomenten en kringgesprekken. Vanaf groep 7 komen daar nog bij verwerkingsopdrachten voor het optimaliseren van de transfer van oefening naar de dagelijkse praktijk.

De psychofysieke methodiek wordt verder gekenmerkt door het samenvoegen van twee kenmerkende ontwikkelingswegen: de *fysiek-emotionele ontwikkelingsweg* (leren door ervaren en doen) en de *verbaal-emotionele ontwikkelingsweg* (leren door verbale uitwisseling). Door beide ontwikkelingswegen in elke les samen te voegen wordt een optimaal leereffect bereikt.

De effectiviteit van Rots en water is in het onderwijs (PO en VO) meermaals bewezen in verschillende grootschalige wetenschappelijke onderzoeken.

4. De functie van het gedragsprotocol:

Het doel van ingrijpen bij incidenten is ongewenst gedrag direct te doen stoppen en ernstige voorvallen en grensoverschrijdend gedrag te doen voorkomen. In situaties waarin ongewenst gedrag wordt gesignaleerd, volgen wij onderstaand stappenplan. Het teamlid die het ongewenste gedrag signaleert zet het stappenplan in werking. In principe gelden dezelfde regels voor de TSO (tussenschoolse opvang), maar het stappenplan wordt alleen door de teamleden gehanteerd. In het stappenplan wordt aangegeven wanneer ouders betrokken worden.

Bij ongewenst gedrag gaat het onder andere om;

4.1 Fysieke agressie of geweld:

Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op, of gericht tegen het lichaam van een ander.

Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee.

Voorbeelden hiervan zijn: schoppen, slaan, duwen, trekken, laten struikelen, bijten, spugen, knijpen, ongewenste lichaamstaal, dreigende gebaren maken, krabben, knietje geven, met materiaal gooien.

4.2 Verbale en schriftelijke agressie of geweld:

Het mondeling of schriftelijk (brief, Facebook, Snapchat, Whatsapp, TikTok enz.) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon. Het mondeling of schriftelijk gebruiken van een andere taal dan het Nederlands. Brutaliteit en weerwoord geven naar teamleden valt hier ook onder.

4.3 Vernieling en vandalisme:

Het gericht kapotmaken of verstoppen van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.

4.4 Niet luisteren:



Niet luisteren kan ook bijdragen aan een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarbij anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.

5. Hantering gedragsprotocol:

Indien de aard van het incident ernstig* is, kan in overleg met de directeur en de gedragsspecialist direct worden overgegaan naar stap 2.

* Onder ernstige incidenten wordt het gedrag verstaan beschreven onder paragraaf 4.1, 4.2 en 4.3

1. Stappenplan

<p>Stap 1</p>	<p>De leerkracht neemt pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerling zodanig te corrigeren dat de leerling, binnen afzienbare tijd, weer kan deelnemen aan de groepsactiviteiten.</p> <p>De pedagogische maatregelen vinden (het liefst) plaats binnen de bouw.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Waarschuwen en het gewenste gedrag aangeven. • Tweede keer waarschuwen en gewenste gedrag aangeven. • Indien nodig volgt een kleine sanctie (even afkoelen, een corrigerend gesprek, 1x binnenblijven in de pauze, ...etc.). Het incident wordt te allen tijde besproken met de leerling. • Indien de aard van het incident erom vraagt of er wordt voor de derde keer gewaarschuwd, zal de leerkracht overgaan op onderstaande stappen: <p style="padding-left: 40px;">*Stappen bij ongewenst gedrag nadat er al kleine sancties en twee waarschuwingen zijn gegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weer vertonen van ongewenst gedrag: de leerling gaat een uur de klas uit en wordt ondergebracht bij directie of IB-ers. De leerling krijgt werk en/of een taak mee. De ouders worden op de hoogte gebracht. De leerkracht maakt een interne notitie in Parnassys. • Tweede keer door de cyclus (zie hierboven) vertonen van ongewenst gedrag: de leerling gaat een dagdeel de klas uit en wordt ondergebracht bij directie of IB-ers. De leerling krijgt voldoende werk en/of taken mee. De ouders worden op de hoogte gebracht. De leerkracht maakt een interne notitie in Parnassys. • Derde keer vertonen van ongewenst gedrag: de leerling gaat voor een dag de klas uit en wordt ondergebracht bij directie en IB-ers. Er is in ieder geval altijd toezicht op de leerling. De leerling krijgt voldoende werk en/of een taak mee. De ouders worden op de hoogte gebracht. De leerkracht maakt een interne notitie in Parnassys. <p>Indien de aard van het incident ernstig is, kan in overleg met de directeur en de gedragsspecialist direct worden overgegaan naar stap 2.</p> <p>Wanneer de incidenten overgaan in structureel gedrag, wordt de overstap gemaakt naar stap 2. De overstap gebeurt in overleg met directeur en de gedragsspecialist.</p>
----------------------	--

<p>Stap 2</p>	<p>Deze stap geldt voor alle groepen.</p> <p>Wanneer stap 1 niet toereikend is en de incidenten zich periodiek herhalen, treedt stap 2 in werking. Stap 2 kan ook direct in werking treden, wanneer de aard van het incident ernstig is/als ernstig wordt beschouwd door leerkracht, directie en IB-er.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er zal een gesprek plaatsvinden tussen de leerling, leerkracht, directie, IB-er en ouders, waarbij concrete afspraken worden gemaakt. Deze concrete afspraken betreffen het gewenste gedrag en de strafmaatregel bij grensoverschrijdend gedrag. Met de ouders wordt de frequentie en de wijze van terugkoppeling besproken. • De gele kaart wordt aan de leerling meegegeven. Deze kaart betreft een eerste waarschuwing. • De leerkracht zorgt conform de afspraak voor een regelmatige terugkoppeling richting de ouders. • Na een periode van één maand vindt er een evaluatie met de betrokkenen plaats. • De afspraken, de gespreksverslagen en de eventuele terugkoppeling via de mail/Parro worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. • De leerkracht houdt een logboek met betrekking tot de incidenten en het gedrag bij in het leerlingvolgsysteem. • De leerkracht houdt de directie, gedragsspecialist en IB-er op de hoogte van de ontwikkelingen m.b.t. de gemaakte afspraken. <p>Richtlijnen voor bepaling van de consequenties bij grensoverschrijdend gedrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien mogelijk ongedaan maken/vergoeden van de schade. • Excuusbrief/tekening naar/gesprek met betrokkenen. • Een passende straf bij het incident. <p>Indien bovenstaande maatregelen niet effectief zijn, wordt na een periode van één maand of na een herhaling van een ernstig incident, in overleg met directeur, gedragsspecialist en IB-er overgegaan naar stap 3.</p> <p>Wanneer de ouders de adviezen afwijzen en niet mee willen werken aan een pedagogisch verantwoorde oplossing, kan de intern begeleider contact opnemen met passende externe instanties.</p>
----------------------	--

<p>Stap 3 Time-out</p>	<p>Het ongewenste gedrag van de leerling blijft zich herhalen ondanks de inzet en inspanningen genomen in stap 2, een ernstig incident herhaalt zich of een leerling is bedreigend voor zichzelf, medeleerlingen en leraren, dan wordt stap 3 in werking gezet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ouders worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd door de directie om het gedrag en het protocol gewenst gedrag verder te bespreken. Bij dit gesprek zijn de leerkracht, intern begeleider, de directeur en de ouders aanwezig. • De leerling krijgt een oranje kaart mee. Dit betreft tweede officiële waarschuwing. • Er volgt een time-out van 1 dag. Een time-out is de ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school voor ten hoogste 1 dag. Een time-out kan ook gedurende een schooldag voor de resterende duur van die schooldag worden opgelegd. • De directeur van de basisschool deelt de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) de time-out mede. De directeur vermeldt daarbij de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de time-out. Als de time-out gedurende de schooldag wordt opgelegd, gaat de leerling met de ouders mee naar huis, dan wel wordt de leerling zo spoedig als mogelijk opgehaald door de ouders of gaat de leerling, op verzoek van de ouders, zelfstandig naar huis. • Een time-out kan niet worden verlengd. Een time-out kan wel worden gevolgd door een schorsing (zie stap 4), waarbij alsnog de regels en procedure bij schorsing in acht moeten worden genomen. • Gedurende de time-out blijft de basisschool verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen. De leerkracht van de leerling verzorgt het leerwerk voor die dag. • De directeur bevestigt de time-out schriftelijk (per oranje kaart) aan de ouders. De bevestiging vermeldt de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de time-out. • Tijdens het gesprek, genoemd bij punt 1, zal door de directie worden toegelicht wat de vervolgstappen zijn en hij licht de procedure schorsing/verwijdering toe. • Van de beslissing tot een time-out wordt een aantekening gemaakt in het leerlingdossier. • Tegen de beslissing tot een time-out kan geen bezwaar (of beroep) worden ingesteld door ouders. Wel kunnen ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover staat benoemd in de klachtenregeling van OOO. <p>Wanneer de ouders de adviezen afwijzen en niet mee willen werken aan een pedagogisch verantwoorde oplossing, kan de intern begeleider contact opnemen met passende externe instanties.</p>
--	--

Dossiervorming:

De schooldirecteur is, samen met de groepsleerkracht en IB-er, verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om ze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als de aan de verwijdering ten grondslag liggende grond aanhoudt. Tevens heeft de school afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering.

<p>Stap 4 Schorsing</p>	<p>Een schorsing is de ontzegging van de toegang van de leerling tot de gebouwen en terreinen van de basisschool voor een periode van ten hoogste 1 week. Deze periode kan niet worden verlengd. Een schorsing kan worden voorafgegaan door een time-out. In dat geval mogen de time-out en de schorsing tezamen ten hoogste 1 week duren.</p> <p>4.1 Regels schorsing</p> <p>De basisschool kan een leerling in de volgende gevallen schorsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wangedrag van de leerling; 2. wangedrag van de ouders; <p>Onder wangedrag van de leerling in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in of rondom de school; • het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop; • het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden; • de uiting van vandalisme, vernieling, beschadiging, vervuiling en diefstal; en • de uiting van verbaal, psychisch en/of fysiek geweld tegen andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden, waaronder begrepen pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie en racisme. <p>Onder wangedrag van de ouders in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan elke gedrag waardoor de orde, rust en/of veiligheid in het algemeen of van leerlingen, andere ouders en/of personeelsleden in of rondom de school in het geding is, waaronder begrepen het niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop.</p> <p>De basisschool dient zich daarbij er steeds van te vergewissen of de schorsing, rekening houdend met de belangen van de betrokken leerling, in verhouding staat tot het wangedrag, en of niet volstaan kan worden met een lichtere maatregel.</p> <p>Gedurende de schorsing blijft de basisschool verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen.</p> <p>Het wangedrag van de ouders kan, naast of in plaats van een schorsing van de leerling, aanleiding zijn voor de basisschool om de ouders gedurende een bepaalde periode een communicatieverbod op te leggen en/of de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school te ontzeggen. De onderhavige regeling is niet van toepassing op een dergelijk verbod en een dergelijke ontzegging.</p> <p>4.2 Procedure schorsing</p>
---	---

De procedure voor schorsing ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. het voornemen tot schorsing;
2. de zienswijze;
3. de beslissing tot schorsing;
4. de bevestiging; en
5. het informeren van de Inspectie van het Onderwijs.

4.2.1 Voornemen

De directeur van de basisschool deelt de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) het voornemen tot schorsing mede. De directeur vermeldt daarbij de reden(en), de voorgenomen ingangsdatum en de voorgenomen duur van de schorsing. De directeur stelt aansluitend de ouders in de gelegenheid om mondeling te reageren op het voornemen tot schorsing.

4.2.2 Zienswijze

De ouders kunnen desgewenst mondeling (in een gesprek of telefonisch) hun reactie geven op het voornemen tot schorsing.

4.2.3 Beslissing

De directeur van de basisschool deelt de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) de beslissing tot schorsing mede, behoudens voor zover de zienswijze van de ouders voor de directeur aanleiding zijn geweest om af te zien van zijn voornemen. Als de beslissing tot schorsing gedurende de schooldag wordt medegedeeld, gaat de leerling met de ouders mee naar huis, dan wel wordt de leerling zo spoedig als mogelijk opgehaald door de ouders of gaat de leerling, op verzoek van de ouders, zelfstandig naar huis.

4.2.4 Bevestiging

De directeur van de basisschool bevestigt de beslissing tot schorsing schriftelijk (per brief of per e-mail) aan de ouders. De beslissing vermeldt de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de schorsing. Daarnaast vermeldt de beslissing een reactie op de eventuele zienswijze van de ouders. Tot slot vermeldt de beslissing dat de ouders binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van OOZ. In de beslissing kan de directeur de ouders en eventueel de leerling desgewenst uitnodigen voor een gesprek, om bijvoorbeeld de terugkeer van de leerling te bespreken en/of om afspraken te maken voor de toekomst. Van de beslissing tot schorsing wordt een aantekening gemaakt in het leerlingdossier. Als de ouders het niet eens zijn met de beslissing van de directeur, dan kunnen zij binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar maken tegen deze beslissing bij het college van bestuur van OOZ. Het college van bestuur van OOZ beslist binnen 6 weken of, indien een bezwaaradviescommissie advies wordt gevraagd, binnen 12 weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, met dien verstande dat het college van bestuur van OOZ deze termijn onder omstandigheden kan verdagen. De ouders worden daarbij in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord op hun bezwaar. Het bezwaar schorst

de werking van de beslissing niet. Daarnaast kunnen de ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de rechtbank, de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover kunt u vinden in het Bezwarenreglement en de Klachtenregeling van OOZ.

4.2.5 Inspectie van het Onderwijs

De directeur van de basisschool stelt de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en met opgave van de reden(en) in kennis van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag. Ook informeert de directeur het college van bestuur van OOZ hierover.

<p>Stap 5 verwijdering</p>	<p>Een verwijdering is de definitieve ontzegging van de toegang van de leerling tot de gebouwen en terreinen van de basisschool.</p> <p>5.1 Regels verwijdering</p> <p>De basisschool kan een leerling in de volgende gevallen verwijderen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de school kan niet of niet meer de extra ondersteuning bieden die de leerling nodig heeft; 2. ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de leerling; 3. ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de ouders; en 4. een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling en/of de ouders. <p>De basisschool dient zich daarbij er steeds van te vergewissen of de verwijdering, rekening houdend met de belangen van de betrokken leerling, in verhouding staat tot de verwijderingsgrond, en of niet volstaan kan worden met een lichtere maatregel. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats, dan nadat het college van bestuur van OOZ ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school in vorenbedoelde zin kan ook worden verstaan een school of instelling voor speciaal (basis)onderwijs, met dien verstande dat de leerling dan eerst door het samenwerkingsverband toelaatbaar moet zijn verklaard tot het onderwijs aan een school of instelling voor speciaal (basis)onderwijs. Een aanvraag voor toelaatbaarheid geschiedt zoveel als mogelijk in samenspraak met de ouders. Tot de dag waarop de leerling definitief verwijderd is, blijft de basisschool verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen.</p> <p>5.1.1 Ondersteuningsbehoefte</p> <p>De leerling kan van de basisschool worden verwijderd, als de school niet of niet meer de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. De ondersteuning die een basisschool kan bieden is geregeld in het schoolondersteuningsprofiel van de school en verschilt aldus per school.</p> <p>Vanzelfsprekend zal de basisschool alsdan altijd proberen om in samenspraak met de ouders een andere passende plek voor de leerling te vinden, doch als partijen daar samen niet uitkomen dan zal de school noodzakelijkerwijs tot verwijdering moeten overgaan.</p> <p>Ook kan de leerling van de basisschool worden verwijderd als de ouders (1) weigeren om (voldoende) informatie te verstrekken en/of hun medewerking te verlenen aan door de school noodzakelijk geacht (extern) onderzoek, waardoor de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet of onvoldoende kan worden vastgesteld door de school, dan wel (2) ongefundeerd weigeren om akkoord te gaan met de door de school aangeboden ondersteuning, nadat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld door de school.</p>
---------------------------------------	--

5.1.2 Ernstig of herhaaldelijk wangedrag

De leerling kan van de basisschool worden verwijderd vanwege ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de leerling en/of de ouders. Ook één gebeurtenis kan zodoende, als dat naar het oordeel van het college van bestuur van OOZ voldoende ernstig is, aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

Onder wangedrag van de leerling in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan:

- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in of rondom de school;
- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop;
- het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden;
- de uiting van vandalisme, vernieling, beschadiging, vervuiling en diefstal; en
- de uiting van verbaal, psychisch en/of fysiek geweld tegen andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden, waaronder begrepen pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie en racisme.

Onder wangedrag van de ouders in vorenbedoelde zin wordt in ieder geval verstaan elk gedrag waardoor de orde, rust en/of veiligheid in het algemeen of van leerlingen, andere ouders en/of personeelsleden in of rondom de school in het geding is, waaronder begrepen het niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop. Het wangedrag van de ouders kan, naast of in plaats van een verwijdering van de leerling, aanleiding zijn voor de basisschool om de ouders gedurende een bepaalde periode een communicatieverbod op te leggen en/of de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school te ontzeggen. De onderhavige regeling is niet van toepassing op een dergelijk verbod en een dergelijke ontzegging.

5.1.3 Verstoorde relatie

De leerling kan van de basisschool worden verwijderd als er, al dan niet in combinatie met een andere verwijderingsgrond, sprake is van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling en/of de ouders. Daarvan is in ieder geval sprake als er geen vertrouwen meer bestaat tussen de school en de leerling en/of de ouders, waardoor er geen sprake meer is van samenwerking tussen de school en de ouders, en/of de school niet goed meer kan voorzien in het onderwijs aan de leerling, en/of het ordentelijk functioneren van de school als geheel of van individuele personeelsleden negatief wordt beïnvloed, en dit vertrouwen niet herstelbaar is gebleken.

5.2 Procedure verwijdering

De procedure voor verwijdering ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. het voornemen tot verwijdering;
2. de zienswijze;
3. de beslissing tot verwijdering; en

4. het informeren van de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

5.2.1 Voornemen

Het college van bestuur van OOZ deelt de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) of schriftelijk (per brief en/of e-mail) het voornemen tot verwijdering mede. Ingeval het voornemen mondeling wordt medegedeeld, ontvangen de ouders hiervan een schriftelijke bevestiging. Het college van bestuur vermeldt daarbij de reden(en) en de voorgenomen datum van de verwijdering. Het college van bestuur van OOZ stelt aansluitend de betrokken groepsleraar en de ouders in de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn te reageren op het voornemen tot verwijdering. Het college van bestuur meldt het voornemen tot verwijdering bij de Inspectie van het Onderwijs.

5.2.2 Zienswijze

De groepsleraar geeft mondeling of schriftelijk zijn reactie op het voornemen tot verwijdering. Van een mondelinge reactie wordt een verslag gemaakt. De ouders kunnen mondeling of schriftelijk desgewenst hun reactie geven op het voornemen tot verwijdering binnen de gestelde termijn. Van een mondelinge reactie wordt een verslag gemaakt.

5.2.3 Beslissing

Het college van bestuur van OOZ maakt de beslissing tot definitieve verwijdering schriftelijk (per brief of per e-mail) bekend aan de ouders, behoudens voor zover de zienswijze van de groepsleraar en/of de ouders voor het college van bestuur aanleiding is geweest om af te zien van het voornemen. De beslissing vermeldt de reden(en) en de datum van de definitieve verwijdering, alsmede de school die bereid is om de leerling (per diezelfde datum) toe te laten. Daarnaast vermeldt de beslissing een reactie op de eventuele zienswijze van de ouders. Tot slot vermeldt de beslissing dat de ouders binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het college van bestuur van OOZ. Als de ouders het niet eens zijn met de beslissing van het college van bestuur van OOZ, dan kunnen zij binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar maken tegen deze beslissing bij het college van bestuur van OOZ. Het college van bestuur van OOZ beslist, voor zover aan de orde met inachtneming van het advies van de bezwaaradviescommissie, binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken. De ouders worden daarbij in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord op hun bezwaar. Het bezwaar schorst de werking van de beslissing niet. Daarnaast kunnen de ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de rechtbank, de Commissie Interne Klachtenbehandeling en Integriteit of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover kunt u vinden in het Bezwarenreglement en de Klachtenregeling van OOZ.

5.2.4 Inspectie van het Onderwijs en leerplichtambtenaar

Het college van bestuur van OOZ stelt de Inspectie van het Onderwijs en de betrokken leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van de reden(en) in

kennis van een beslissing tot definitieve verwijdering. Ook informeert het college van bestuur van OOO de directeur hierover.

